

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02. 2013 Г № 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ДРАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

(в ред. решения Совета депутатов от [05.05.2022 г № 41](#))

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265, 270 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), статьей 38 Федерального закона от [06 октября 2003 года N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от [7 февраля 2011 года N 6-ФЗ](#) "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 29 [Устава Дракинского сельского поселения](#),

Совет депутатов Дракинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Дракинского сельского поселения согласно приложения 1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дракинский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Зам главы по работе в Совете
Дракинского сельского поселения
Каликина Т.П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ
ДРАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(изложено в ред. решения Совета депутатов
от [05.05.2022 г № 41](#))**

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа Дракинского сельского поселения

1. Контрольно-счетный орган Дракинского сельского поселения (далее - контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Дракинского сельского поселения и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Дракинского сельского поселения

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, не является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим наименованием. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается Советом депутатов Дракинского сельского поселения и может быть изменена им по предложению председателя контрольно-счетного органа с целью приведения в соответствие с объемом полномочий контрольно-счетного органа.

6. Совет депутатов Дракинского сельского поселения вправе заключать соглашения с Советом депутатов Торбеевского муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии Торбеевского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства Российской Федерации, законов Республики Мордовия, [Устава Дракинского сельского поселения](#), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и инспекторов контрольно-счетного органа. По решению Совета депутатов Дракинского сельского поселения в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена должность заместителя председателя контрольно-счетного органа.

На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Срок полномочий председателя и инспекторов составляет пять лет.

3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, регламентом контрольно-счетного органа.

4. Структура контрольно-счетного органа утверждается решением Совета депутатов Дракинского сельского поселения по предложению председателя контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов Дракинского сельского поселения.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Дракинского сельского поселения:

1) главой Дракинского сельского поселения ;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Дракинского сельского поселения .

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов Дракинского сельского поселения не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

4. Кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от [07 февраля 2011 года № 6-ФЗ](#) «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Совета депутатов Дракинского сельского поселения .

6. Кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа считается назначенным, если в результате голосования он получил более половины голосов от общего числа депутатов, избранных в Совет депутатов Дракинского сельского поселения

7. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа Дракинского сельского поселения в Совет депутатов Дракинского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Дракинского сельского поселения или иными нормативными правовыми актами , может быть предоставлено также комиссиям Совета депутатов Дракинского сельского поселения.

8. Предложения по кандидатурам на должность инспекторов и иных штатных работников аппарата контрольно-счетного органа вносятся председателем контрольно-счетного органа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа

1. На должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(пункт 4 изложен в ред. решения Совета депутатов от [05.05.2022 г № 41](#))

3. Председатель, инспектора и граждане, претендующие на должность председателя контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой сельского поселения.

4. Председатель и инспектора контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, инспектора, а также лица, претендующие на замещение председателя контрольно-счетного органа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Совета депутатов Дракинского сельского поселения. Указанные сведения представляются Главе Дракинского сельского поселения.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.Предельный возраст пребывания в должности должностных лиц контрольно-счетного органа составляет 65 лет.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Дракинского сельского поселения ;
- 2) экспертиза проектов бюджета Дракинского сельского поселения ;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Дракинского сельского поселения ;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Дракинского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Дракинского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Дракинского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Дракинского сельского поселения ;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Хилковском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Дракинского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Дракинского сельского поселения и Главе Дракинского сельского поселения;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Дракинского сельского поселения ;
- 11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с соглашениями, заключенными Советом депутатов Дракинского сельского поселения с Советом депутатов Торбеевского муниципального района;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Дракинского сельского поселения;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности контрольно-счетного органа, утверждаемого председателем контрольно-счетного органа.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов или путем истребования документов, необходимых для проведения проверки. О проведении контрольного мероприятия председателем издается приказ, который должен содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности контрольно-счетного органа);
- наименование проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень должностных лиц контрольно-счетной комиссии, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетный орган составляет отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной комиссией Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Республики Мордовия;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Мордовия.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Дракинского сельского поселения, предложений Главы Дракинского сельского поселения.

4. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа поручений Совета депутатов Дракинского сельского поселения предложений и запросов Главы Дракинского сельского поселения устанавливается соответственно законами Республики Мордовия или нормативными правовыми актами Совета депутатов Дракинского сельского поселения.

5. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов Дракинского сельского поселения, предложения и запросы Главы Дракинского сельского поселения, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Предложения Совета депутатов Дракинского сельского поселения, Главы Дракинского сельского поселения по изменению плана работы контрольно-

счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

Статья 13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;

2) утверждает планы работы контрольно-счетного органа и изменения к ним;

3) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

6) представляет Совету депутатов Дракинского сельского поселения и Главе Дракинского сельского поселения ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Мордовия и органами местного самоуправления;

8) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и

материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Дракинского сельского поселения, его комиссий, заседаниях администрации Дракинского сельского поселения.

Статья 15. Предоставление информации контрольно-счетному органу

1. В целях проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом могут направляться запросы о представлении информации и материалов в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Запросы подписываются председателем контрольно-счетного органа и направляются в указанные органы и организации почтовой связью либо с использованием электронной связи.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

4. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с

управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Дракинского сельского поселения, использованием собственности Дракинского сельского поселения, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

6. Не предоставление или несвоевременное представление контрольно-счетного органа по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий, в случае выявления нарушений, вносит в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, а также организации, в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа. В отсутствие председателя контрольно-счетного

органа предписание контрольно-счетного органа подписывается заместителем председателя контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Дракинского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов Дракинского сельского поселения. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган Дракинского сельского поселения при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Республики Мордовия, заключать с

ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Республики Мордовия, обращаться в Счетную палату Республики Мордовия по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в информационном бюллетене Дракинского сельского поселения или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Дракинского сельского поселения. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов Дракинского сельского поселения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и регламентами контрольно-счетного органа.

4. Состав информации о деятельности контрольно-счетного органа, размещаемой в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанной комиссии, предусмотренными статьей 14 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета Дракинского сельского поселения в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

